

СОГЛАСОВАН

Заместитель главы администрации
города Чебоксары – Председатель
Чебоксарского городского комитета по
управлению имуществом


Е.В. Якутенок
Распоряжение от 13.07 2011 г.
№ 5024



УТВЕРЖДЕН

Начальник управления культуры
администрации города Чебоксары


Салаева
Пр. от 13.07 2011 г.
№ 5024



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная клубная система города Чебоксары»

г. Чебоксары
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система города Чебоксары», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система города Чебоксары» на основании постановления администрации города Чебоксары от 30 июня 2011 года № 201.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются управлением культуры администрации города Чебоксары.

1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования города Чебоксары осуществляются Чебоксарским городским комитетом по управлению имуществом (далее Горкомимущество).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система города Чебоксары»;

на чувашском языке: Муниципаллă бюджетла культура учреждений «Шупашкар хулин централизиациленĕ клубсен системи»;

сокращенное:

на русском языке: МБУК «ЦКС г. Чебоксары».

1.5. Местонахождение Учреждения: 428006, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. О. Беспалова, д. 2 «а».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, счета в финансовом управлении администрации города Чебоксары, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения (филиалы) без права юридического лица, расположенные вне мест нахождения учреждения, представляющие его интересы и осуществляющие их защиту:

Дом культуры «Южный», расположенный по адресу 428014, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Сапожникова, д. 15;

Клуб «Нарспи», расположенный по адресу 428000, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Гузовского, д. 28;

Информационно-культурный центр пос. Сосновка, расположенный по адресу 428007, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Сосновская, д. 57;

Клуб «Заволжский» пос. Октябрьский, расположенный по адресу 428002, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Центральная, д. 6;

Клуб «Северный» пос. Северный, расположенный по адресу 428007 Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Боровая, д. 15 «а».

Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

Положения об указанных подразделениях утверждаются руководителем Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями создания Учреждения являются:

координация деятельности учреждений культуры клубного типа на территории г. Чебоксары;

совершенствование работы клубных учреждений, сохранение и приумножение нравственных культурных ценностей общества;

осуществление организационно-методической поддержки внедрения современных форм, творческого развития, популяризации культурно-досуговой деятельности и народного творчества в города Чебоксары;

организация досуга, наиболее полное удовлетворение потребностей различных категорий населения в области культурно-эстетического развития;

сохранение и дальнейшее развитие коллективов художественной самодеятельности и любительских объединений.

2.3. Предметом деятельности Учреждения оказание населению услуг по культурно-досуговой и культурно-массовой деятельности, внедрение новых моделей культурно - досуговой деятельности, способствующих улучшению качества духовной жизни всего населения города Чебоксары, формирование имиджа столицы Чувашской Республики как открытого культурного пространства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

оказание организационно-творческой, учебно-консультационной, информационно-методической помощи по вопросам организации досуга населения и народного творчества;

удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел.

2.5. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной деятельности:

ведет работу по созданию концертов и концертных программ, отдельных номеров и иных зрелищных программ, спектаклей;

организовывает показ концертов и концертных программ, отдельных номеров и иных зрелищных программ, спектаклей;

создает и организует работу клубных формирований различных направлений деятельности: любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам и других клубных формирований в зависимости от запросов населения;

организует и проводит семинары, мастер-классы, фестивали выставки, смотры, конкурсы и иные зрелищные мероприятия силами учреждения;

ведет методическую работу в установленной сфере деятельности;

организовывает кино- и видео обслуживание населения (демонстрирует художественные, документальные и мультипликационные фильмы).

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

ведет работу по развитию творческой инициативы и стимулированию инновационной деятельности в сфере организации досуга населения и народного творчества;

организует гастролы творческих коллективов;

организовывает работу разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков по различным отраслям знаний, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

организует проведение мониторинговых исследований на актуальные темы культурно - досуговой деятельности и народного художественного творчества;

разрабатывает программы и планы развития и методического обеспечения организации досуга населения и народного творчества;

ведет работу по аранжировке, звуко- и видеозаписи художественных произведений;

обеспечивает продвижение и реализацию инновационных социокультурных проектов, их участие в конкурсах;

повышает квалификацию творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

создает творческие лаборатории и студии на базе ведущих творческих коллективов и опыта мастеров искусств;

оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления помещений, открытых площадок;

осуществляет информационную и издательскую деятельность, направленную на обобщение и пропаганду современного опыта клубных учреждений и художественных коллективов, обеспечение их методическим и репертуарным материалом;

осуществляет сотрудничество с российскими и зарубежными учреждениями и организациями в реализации программ в сфере культурно - досуговой деятельности и народного художественного творчества;

осуществляет организацию и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе - по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

оказывает дополнительные информационно-образовательные услуги в сфере культуры (обучение по дополнительным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, консультации);

по социально-творческим и коммерческим заказам организует и проводит массовые театрализованные праздники, фестивали, смотры,

конкурсы, семинары, конференции, курсы, школы передового опыта, стажировки и другие творческие и учебно-методические мероприятия с привлечением отечественных и зарубежных специалистов;

организует проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

организует и осуществляет платные культурно - досуговые мероприятия;

осуществляет обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

предоставляет оркестры, ансамбли, самодеятельные художественные коллективы и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

организовывает работу игровых комнат для детей;

организует и проводит платные концерты и спектакли коллективов учреждения на других сценических площадках;

предоставляет услуги по организации питания и отдыха посетителей;

организует платные кружки, курсы и прочие структуры по гуманитарному, декоративно-прикладному, спортивно-оздоровительному, техническому профилю, а также другие виды платных услуг, разрешенных законодательством Российской Федерации;

организовывает работу спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

производит реализацию сувенирной, полиграфической продукции, включая аудио-, видео-, кинопродукцию, в пределах своей компетенции;

организовывает экскурсионное и туристическое обслуживание населения;

предоставляет услуги по озвучиванию и оформлению социокультурных мероприятий, прокату сценических костюмов, культурного и сценического инвентаря, аудиовидеозаписей отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования; изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита;

предоставляет услуги по разработке концепций, созданию сценариев и проведению культурно-массовых мероприятий, их техническому обеспечению акустическим и световым оборудованием, модульным светодиодным информационным табло (экраном), видеопроекционным оборудованием, видеокамерой, мобильными сценическими площадками (комплексами);

оказывает услуги с использованием компьютера, лазерного принтера, сканера, ксерокса для копирования методических материалов на различных носителях (бумажные, CD, DVD, MD и др.);

оказывает транспортные услуги;

оказывает продюсерские и рекламные услуги;

реализует входные билеты, абонементы на культурно-досуговые и театрально-концертные мероприятия;

передает в аренду движимое и недвижимое имущество в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

организует реализацию сопутствующих услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам при проведении социокультурных мероприятий, в том числе - запись информации на различные носители, копирование записанных носителей информации, услуги общественного питания, по ремонту и техническому обслуживанию автотранспорта, парковке, стоянке автомобилей, фото- и видеослужб, розничной торговли сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;

осуществляет другие виды культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующие основным целям и задачам Учреждения;

предоставляет гражданам дополнительные досуговые и сервисные услуги согласно действующим перечням и прейскурантам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Приведенный в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего раздела перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения осуществляется:

2.8.1 до 31 декабря 2011 года на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных пунктом 3 части 16 или части 19 статьи 33 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

2.8.2 с 1 января 2012 года в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего раздела.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Чебоксары и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодных договорных основах юридических и физических лиц;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности материальные ценности за счет имеющихся у него финансовых ресурсов самостоятельно, а в случае, если приобретение оборотных средств является крупной сделкой - по согласованию с Учредителем и Горкомимуществом;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов по согласованию с Учредителем и уполномоченным органом;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, Горкомимущества и назначением имущества;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем и Горкомимуществом, свои филиалы и открывать представительства. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую документацию о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в полном объеме, в соответствии с утвержденными формами и по всем видам деятельности;

- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

- при совершении сделок учитывать требования и ограничения, предусмотренные законодательством РФ.

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества, Руководитель Учреждения и иные должностные лица Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации города Чебоксары, Чебоксарским городским комитетом по управлению имуществом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных бюджетных учреждений.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Горкомимуществом. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «С некоммерческих организациях».

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.9. Учреждение не вправе без согласия Горкомимущества и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

средства, выделяемые целевым назначением из бюджета г. Чебоксары в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, от приносящей деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Горкомимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Горкомимуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.12. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Имущество, приобретенное за счет приносящей деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.14. Горкомимущество вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Горкомимущество вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.15. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей деятельности.

4.16. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы,

получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.17. Учреждение не вправе

размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Чебоксары, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.18. Учреждение вправе с согласия учредителя и Горкомимущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждения за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

4.19. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Чебоксары Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Порядок предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок устанавливается постановлением администрации города Чебоксары.

4.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения по согласованию с Горкомимуществом;

2) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

3) издание приказов о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков, учебных отпусков, дней отдыха, премировании, оказании материальной помощи и других приказов, не касающихся приема, перевода и увольнения, на руководителя Учреждения. Осуществление контроля за соблюдением и исполнением им трудового законодательства, наложение дисциплинарные взыскания;

4) определение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением Горкомимуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из бюджета города Чебоксары;

5) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

7) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

8) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Горкомимуществом либо

приобретенным Учреждением за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенных на приобретение такого имущества;

9) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

11) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

13) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

14) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Горкомимуществом или приобретенного Учреждением за счет средств бюджета города Чебоксары, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

16) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

17) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации города Чебоксары. Трудовой договор с директором заключает администрация города Чебоксары.

Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;

по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Руководитель учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Раздел 6. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в средствах массовой информации.

6.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение о создании Учреждения;

4) решение о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.5. Учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.4 настоящего раздела, с учетом

требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Раздел 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Чебоксары по согласованию с Президиумом Чебоксарского городского Собрания депутатов.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. По решению учредителя Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Горкомимуществу.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.